

Manuál GymLit projektů pro školní rok 2021/2022

GymLit projekty si kladou za cíl podpořit žáky v samostatné i skupinové práci dle jejich zájmů, zvyšovat nejen jejich kompetence komunikační a prezentační, ale i pracovní a polytechnické, rozvíjet práci se zdroji, řešit problémy a zdokonalovat se v praktickém používání cizích jazyků a ICT. Snaží se rozvíjet kreativitu, samostatnost, schopnost kritického myšlení i zodpovědnost.

Projekty probíhají jedenkrát ročně podle předem stanoveného harmonogramu. Aktivně se jich účastní žáci nižšího gymnázia (sekundy až kvarty) a žáci vyššího gymnázia (kvinty až septimy plus odpovídající ročníky čtyřletého studia). Žáci prim se účastní pouze prezentačních dní jako diváci s následnou reflexí. Žáci maturitních ročníků se již projektů neúčastní.

Ke každé třídě jsou přiřazeni tři vyučující, u nichž žák v daném školním roce svůj projekt řeší. Téma projektu si volí podle svého zájmu z aktuální nabídky. Ta obsahuje tři úrovně:

- 1/ témata celoškolní, a to humanitního, přírodovědného či uměleckého zaměření,
- 2/ témata navržená učiteli přiřazenými ke třídě nebo
- 3/ vlastní téma. Návrh musí schválit některý z přidělených pedagogů.

Na nižším gymnáziu pracují žáci ve skupinách, na vyšším mohou pracovat i jednotlivě.

Velikost skupin musí odpovídat náplni navrženého projektu a je podmíněna jasným vymezením úkolů jednotlivých členů týmu již v době přihlášení do projektu.

Každý žák musí během jednotlivých stupňů gymnázia absolvovat nejméně jeden humanitní a jeden přírodovědný projekt.

Na začátku školního roku je vždy stanoven projektový harmonogram:

Příklad harmonogramu, jehož aktuální verze bude na webových stránkách školy:

*15. 9. Vyhlášení obecných školních témat, přiřazení vedoucích projektů ke třídám a představení jejich témat
Do 30. 9. proběhne volba témat, vytvoření skupin, budou stanoveny cíle a jejich zápis do systému*

7. 10. Projektový půlden – schůzky s vedoucím projektu, specifikace pravidel, vytvoření skupin v MS Teams a projektové dokumentace

Říjen – polovina února:

- *samostatná průběžná práce,*
- *metodický dohled vedoucího projektu formou online dohledu či plánovaných prezenčních konzultací*
- *průběžné vedení projektového deníku*
- *zapojení externího odborníka*
- *tvorba povinných výstupů*

28.1. – elektronické odevzdání projektových prací – vyšší gymnázium

23.- 24.2 – ukončení projektových deníků, prezentační dny v příslušných předmětových komisích

25.2. – celoškolní prezentace nejlepších projektů (NG/VG), poster session

15. 3. termín zápisu finálního hodnocení

Projektové dny se mohou uskutečnit prezenčně nebo distančně, dle domluvy s vedoucím projektu. Během nich probíhají konzultace, plánování a hodnocení průběhu prací i spolupráce ve skupinách, lze využívat školní vybavení atd. Případné exkurze či výjezdy nezajišťuje vedoucí projektu ani škola a jsou zajišťovány ve volném čase žáků.

Výjimky musí být konzultovány s vedoucím projektu a zapsány v projektovém listu.

Výstupy projektu

Nižší gymnázium: projektový deník
prezentace
poster/výrobek/umělecké dílo aj.

Vyšší gymnázium a odpovídající ročníky čtyřletého studia:
projektový deník
projektová práce včetně anglické anotace
prezentace
případně poster/výrobek/umělecké dílo

Hodnotící kritéria projektu

Jednotlivé projekty jsou hodnoceny dle níže uvedené bodové škály a nejlepší projekty jsou prezentovány na závěrečné přehlídce.

Nižší gymnázium:

- | | |
|--|-----|
| 1) Konstruktivní a proaktivní přístup k práci, množství vykonané práce | 40b |
| 2) Projektový deník – přehlednost, průběžné vedení, kompletnost | 10b |
| 3) Komunikace s externími odborníky, práce se zdroji | 10b |
| 4) Prezentace: zpracování prezentace, úroveň vystupování, jazyková úroveň, diskuse (schopnost věcně správně, pohotově a s odborným přehledem reagovat) | 30b |
| 5) Poster/výrobek/umělecké dílo | 10b |

Vedoucí projektu zhodnotí jednotlivé řešitele projektu dle uvedených kritérií, za prezentaci je všem členům skupiny přidělen stejný počet bodů. Je třeba důsledně pracovat na spravedlivém rozdělení úkolů a zodpovědném přístupu k jejich řešení.

Hodnocení: Vedoucí projektu vypracuje formativní hodnocení a řešitele projektu s ním seznámí do termínu stanoveného harmonogramem. Zajistí také zápis hodnocení do systému Bakaláři.

Prezentace je hodnocena i přítomnými pedagogy a publikem, které vyplňuje hodnotící formulář.

Pokud prezentace neproběhne ve stanoveném termínu, bude určen termín náhradní.

Neprezentování bez řádné a včasné omluvy bude hodnoceno penalizací - ztrátou 20 bodů.

Vyšší gymnázium a příslušné ročníky čtyřletého studia:

- | | |
|--|-----|
| 1) Konstruktivní a proaktivní přístup k práci, množství vykonané práce | 30b |
| 2) Projektová práce – odborná úroveň, rozsah, formální úprava, styl, gramatika | 30b |
| 3) Přehledně a průběžně vedený projektový deník | 5b |
| 4) Prezentace: zpracování, kvalita projevu a vystupování, diskuse | 30b |
| 5) Práce se zdroji včetně komunikace s externími odborníky (zápisy v deníku, odkazy v prezentaci a projektové práci) | 5b |

Vedoucí projektu zhodnotí jednotlivé řešitele projektu dle uvedených kritérií, za prezentaci je všem členům skupiny přidělen stejný počet bodů. Je třeba důsledně, průběžně pracovat na spravedlivém rozdělení úkolů a zodpovědném přístupu k jejich řešení.

Vedoucí projektu vypracuje formativní hodnocení a seznámí s ním řešitele projektu do harmonogramem stanoveného termínu. Zajistí zápis hodnocení do systému Bakaláři.

Prezentace je hodnocena i přítomnými pedagogy a publikem, které vyplňuje hodnotící formulář. Pokud prezentace neproběhne ve stanoveném termínu, bude stanoven termín náhradní. Neprezentování bez řádné a včasné omluvy je hodnoceno penalizací -20 b.

Výstupy projektů mohou být zaznamenávány pro další použití v rámci propagačních akcí školy a jsou archivovány v elektronickém portfoliu žáka.

Specifikace výstupů:

Prezentace projektu

Projektová práce bude prezentována před předmětovou komisí podle aproby vedoucího projektu, za účasti žáků s projekty v téže komisi a dalšího publika. Prezentace spočívá v ústním vystoupení v rozsahu 8-10 min pro jednotlivce nebo 15-20 min pro skupiny žáků, následné diskusi a veřejném hodnocení, **část prezentace probíhá v anglickém jazyce.**

Pro ústní vystoupení si připravíte prezentaci v Microsoft PowerPointu. Pokud bude nutné použít speciální software, přinesete si vlastní počítač s kompatibilním konektorem, totéž platí i pro jiná speciální zařízení. Prezentaci si včas nahrajte do počítače a vyzkoušejte.

Při její přípravě dodržujte zásadu jeden snímek – jedno téma, které uvedete nadpisem v záhlaví. Na prvním snímku bez záhlaví uveďte název práce, jméno či jména autorů, jméno vedoucího projektu a externího konzultanta. Na dalším snímku uveďte cíle práce a krátkou osnovu vystoupení. Na konci prezentace proveďte stručné shrnutí výsledků a jejich významu, nezapomeňte na seznam použitých zdrojů. Vhodně vřadte anglickou část prezentace.

Vyhnete se uvádění nadměrného množství textu, při přednesu to svádí k doslovnému čtení, a to je považováno za chybu. Účelné je u každého tématu uvést krátká hesla jako opěrné body pro přednes. Pokud je to možné, použijte v prezentaci obrázky a grafy, které často nesou více informací než prostý text nebo mluvené slovo. Dbejte na využití a grafické uspořádání plochy snímku, dostatečnou velikost písma (nejméně 26 bodů) a dodržujte stejný grafický styl v celé prezentaci.

Pokud budete **předvádět nějaký výrobek či zařízení**, připravte se i na to, že se jeho předvedení nemusí hned podařit podle vašich představ, vše si včas vyzkoušejte.

V případě skupinové práce rovnoměrně rozdělte jednotlivé části prezentace mezi jednotlivé členy týmu. Vystoupení si předem nacvičte a ověřte si, kolik času přednes zabere.

Při něm mluvte nahlas a hovořte k publiku. K plátnu s prezentací se otáčejte jen tehdy, pokud budete na něco ukazovat. Dbejte na jazykovou úroveň, vhodné užívání odborných termínů a vyvarujte se výplňových slov.

Diskuse vychází především z ústního vystoupení, ale u žáků vyššího gymnázia může navazovat i na písemnou práci. Ověřuje schopnost věcně správně, pohotově a s odborným přehledem reagovat na podněty a otázky.

Prezentaci budou hodnotit nejen přítomní pedagogové, ale i žáci z publika a podle stanovených kritérií vyplní záznamové formuláře, které po prezentaci odevzdají přítomným vyučujícím.

Projektový deník

Slouží k průběžným zápisům prováděných činností souvisejících s projektem. **Každý řešitel** projektu ho **samostatně** vede v elektronické formě na zadané šabloně a sdílí jej s vedoucím projektu. Obsahuje datum a popis vykonané činnosti na projektu, včetně záznamů o spolupráci v rámci skupiny, komunikaci s externím odborníkem, konzultacích s vedoucím projektu apod.

Poster

Plakátové sdělení – poster – je formou prezentace projektu doporučovanou především pro žáky nižšího gymnázia. S běžným plakátem má společnou snahu informovat a zaujmout. Velikost, popřípadě tvar panelu pro prezentaci určí škola. Podle zadané velikosti si rozvrhněte plochu a členění posteru. V horní části se obvykle uvádí název vaší práce, jména autorů, vedoucího projektu a externího konzultanta. Sdělení by mělo obsahovat formulaci řešeného problému a cílů, kterých jste chtěli dosáhnout, metodu zpracování, výsledky práce a její přínos, nesmí chybět hodnotící závěr.

Při přípravě posteru upřednostňujte obrázky a grafy, text slouží jen pro zásadní sdělení, vysvětlivky a komentáře. Vše na ploše musí být graficky uspořádáno přehledně a logicky, aby sdělení bylo srozumitelné i bez vašeho komentáře. Texty musí mít dostatečnou velikost písma, aby byly čitelné i z větší vzdálenosti. Expozici určitě oživí i třírozměrné předměty uložené před vlastním posterem. Ten může, ale nemusí být vytvořen na počítači.

Pro prezentaci u posteru (v rámci posledního prezentačního dne) si připravte dva druhy projevů.

První z nich (tzv. pitch) má zaujmout okolojdoucí žáky či pedagogy a neměl by trvat více než minutu. Jeho cílem je stručně shrnout hlavní obsah vaší práce.

Druhý typ projevu by měl trvat několik minut (nanejvýš pět) a jeho cílem je podat bližší informace tomu, koho vaše první představení práce zaujme a chtěl by vědět více. Tyto formy nenahrazují vlastní prezentaci projektu.

Příklady několika zdařilých posterů:

https://www.natur.cuni.cz/biologie/ekologie/fotografie/k_aktualitam/martinmikesposter2011.png

<http://download.arcddata.cz/konf/2017/postery/11.jpg>

<http://download.arcddata.cz/konf/2017/postery/38.pdf>

<http://www.kuricka.cz/userfiles/files/LIFE/poster.pdf>

Projektová práce – povinná pro vyšší gymnázium a příslušné ročníky čtyřletého studia

Projektovou práci tvoří každý žák samostatně. Práce obsahuje projektový list, anglicky psanou anotaci práce, vlastní text projektové práce, seznam citací a případné přílohy, vše v tomto pořadí. Vlastní text práce je v rozsahu nejméně 3 normostrany psaného

odborného textu (formát A4, font 12, řádkování 1,15, okraje normální). Práce se odevzdává elektronicky.

Obsah práce rozdělte na tyto části: úvod, teoretickou část, metodiku, výsledky, závěr a diskusi. Práci doplňte shrnutím a případně přílohami.

V **úvodu** přesně popište problém, kterým se práce zabývá, stanovte jasné cíle a shrňte současný stav problematiky (s odkazy na literaturu).

Další částí je **metodika**. Popište stručně, přehledně a výstižně, jak jste při práci postupovali, jakou techniku, materiály a zdroje jste používali. Uveďte soubory zkoumaných vzorků, přístroje (včetně jejich značky a výrobce). V této kapitole je možné vysvětlit a odůvodnit výběr tématu.

Výsledky jsou velmi důležitou částí každé práce. Vyjadřují to, co bylo zjištěno, vypočítáno, vyzkoumáno, prověřeno, vytvořeno – zatím bez hodnotícího kritéria. V této části projektové práce se fakta uvádějí buď textem, nebo tabulkami, zvýrazňují se grafem, diagramem, mapou, praktickým dokladem, scénářem, notovým zápisem, fotodokumentací apod. Výsledky mají být stručné a zcela srozumitelné, bez úvah a komentářů.

Závěr a diskuse obsahuje srovnání dosažených výsledků práce s dosud známými fakty z dané oblasti a konstatuje se shoda s výsledky vědeckých kapacit či odlišnost od nich (tato část by měla korespondovat s tou částí úvodu, ve které jste uvedli přehled dosavadní úrovně znalostí, tzv. rešerši problematiky). Zdůrazněte význam a možnosti využití výsledků, objasněte roli externího konzultanta i ostatních členů týmu.

Anotace v anglickém jazyce v rozsahu 10-15 řádků je neodmyslitelnou součástí práce. Obsahuje souhrn logicky uspořádaných myšlenek, které práci charakterizují tak, aby si o ní kdokoli mohl udělat rámcový přehled.

Seznam citací je číslován ve shodě s číselnými odkazy v textu a řádně zapsán. Pramen citujte vždy bezprostředně za koncem citátu, na stejný zdroj lze odkazovat i vícekrát, ale v souhrnu literatury se uvádí pouze jednou. Citace musí odpovídat citační normě ČSN ISO 690. Přehledný souhrn pravidel naleznete např. na stránkách <https://sites.google.com/site/novaiso690/schema-a-priklady>, kde jsou uvedeny i nejčastější citační chyby.

Pokud projekt bude zpracovávat skupina, každý člen nakonec odevzdá vlastní, samostatně vypracovanou projektovou práci, ve které bude klást důraz především na svou část týmově řešeného projektu.