

Školní jídelna, Gymnázium, Litoměřická 726, Praha 9, 190 00

Na základě zákona 107/2005 Sb., byl vypracován

### PROVOZNÍ ŘÁD

dle místních podmínek.

#### 1) Provozní doba

Provozní doba kuchyně je 7,00 - 15,30

Provozní doba kanceláře - pokladní hodiny 7:30 – 8:00 vždy od 23. do 28. v měsíci

9:35 – 9:55

10:35 – 10:50

11:30 – 12:00

13:15 - 14:00

#### 2) Doba výdeje obědů

Obědy se studentům vydávají od 11,25 - 14,10, na výdej jídel dbá vedoucí kuchařka.

Po dohodě s vedoucí ŠJ jsou neodhlášené obědy první den nemoci vydávány zákonným zástupcům v době od 11:30 do 11:45, na další dny je nutno obědy odhlásit.

#### 3) Pedagogické dohledy

- zajišťuje vedení školy

#### 4) Forma platby

- Trvalým příkazem na účet školní jídelny č. 1838091/5500 (rodiče nahlásí číslo účtu vedoucí jídelny)

*Vše je nutné konzultovat s vedoucí jídelny, která strávníkům přidělí variabilní symbol a případně poradí rodičům, jak dál postupovat.*

#### 5) Objednávání stravy

Internet, smartphone

Uzávěrka objednávek 3 pracovní dny předem do 14 hodin

U nevařených jídel viz bod 10 nasazena automaticky jednička

Možnost změny jedničky na vařená jídla je možný do 3 pracovních dní předem v kanceláři školní jídelny do 14 hodin

#### 6) Odhlašování stravy

Zaměstnanci školy do 9:00 telefonicky 286 028 320 – školní jídelna  
případně 286 028 333 – kancelář

Žáci musí odhlásit stravu do 7:00 téhož dne – telefonicky (záznamník) 286 028 320 (rodič je povinen si vyžádat jméno osoby, která odhlášku přijala), v kanceláři ŠJ.

Obě skupiny - internet, smartphone tři pracovní dny předem do 14 hodin  
- odhlašování celé skupiny se provádí hromadně nejpozději 4 dny před započítáním akce. Zajišťuje třídní profesor

***Při ukončení docházky, přerušení studia či dlouhodobé nemoci jsou rodiče povinni neprodleně toto nahlásit vedoucí školní jídelny, vrátit stravovací čip a zajistit ukončení trvalého příkazu..***

## **7) Finanční norma**

Finanční norma na osobu a den činí u kategorie:

- mladší žáci (11 – 14 let)	34,00 Kč
- starší žáci (od 15-ti let) a zaměstnanci	36,00 Kč

Finanční limit pro bezhotovostní platby:

- mladší žáci (11 – 14 let)	680,00 Kč
- starší žáci (od 15-ti let) a zaměstnanci	750,00 Kč

Finanční norma je v souladu s vyhláškou MŠMT.

## **8) Platba stravného**

Stravné se platí pro následující měsíc od 10. do 20. dne běžného měsíce. Poslední dny, z důvodu uzávěrky, nelze příjem platby provést. Přepjatky jsou vyúčtovávány 2 x ročně, a to vždy po ukončení pololetí.

## **9) Platební karty**

Každý strávnick si zakoupí čip za 100,- Kč.

Záloha na čip je vratná.

Za předpokladu, že tuto kartu nebo čip nezničí nebo neztratí, může ji používat po celou dobu docházky do školní jídelny.

V případě, že dítě čip zapomene, o objednanou stravu nepříjde – kancelář ŠJ v době od 11:30 do 12:00 vydá náhradní stravenku.

Vydání druhého a každého dalšího čipu v případě ztráty nebo poškození ze strany strávnicka je zpoplatněno částkou 100,- Kč.

## **10) Další povinnosti strávnicka**

- Vyplnit údaje v přihlášce ke stravování.
- Strávnicki jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejíciho pedagoga a vedoucí kuchařky
- Strávnicki jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- Připomínky k pokrmům strávnick hlásí vedoucí jídelny.
- Technické nebo hygienické závady hlásí vedení školy.
- Úraz, nevolnost hlásí strávnicki bezpečnostnímu referentovi (prof. Krulíková).
- Připomínky rodičů ke stravování je možné realizovat osobní návštěvou a provedením zápisu u vedoucí školní jídelny.
- Založit si internetový účet ve školní jídelně

## **11) Jídelní lístek**

- Jídelní lístek je k dispozici na nástěnce před jídelnou, v prostoru jídelny.
- Změna jídelníčku z provozních důvodů (např. změna zásobování, malý počet objednaných obědů č. 2 a č. 3) vyhrazena.  
Minimální počet strážníků potřebný k uvaření jídla je 15.  
Informace o počtu vařených jídel jsou zveřejňovány na nástěnce u vstupu do jídelny 4 pracovní dny předem do 8:00.

## 12) Povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci, kteří v daný den nepracují, nemají nárok na oběd.

V případě pracovní neschopnosti musí oběd odhlásit způsobem uvedeným v bodě 6, jinak jsou povinni doplatit věcné režijní a mzdové náklady v zákonné výši.

## 13) Způsob vyhlášení, počátek platnosti a účinnosti

- Způsob seznámení strážníků a rodičů s tímto provozním řádem zajistí třídní učitel, u cizích strážníků příslušný dohled proti podpisu, který zajistí vedoucí školní jídelny.
- Provozní řád v tomto znění je platný a účinný od 1. 9. 2020 a současně se tímto dnem ruší platnost dosavadního provozního řádu Kh1248/2019/ŘS15 ze dne 14. 6. 2019.

Odpovědné osoby: Vedoucí školní jídelny:

Eva Krýdová

Tel. číslo kanceláře ŠJ: 286 028 320

Praha 27. 5. 2020



Eva Krýdová  
vedoucí školní jídelny



PhDr. Jaroslava Kuchařová  
ředitelka gymnázia

**GYMNÁZIUM**  
Praha 9, Litoměřická 726  
190 00 Praha 9, Litoměřická 726  
tel.: 286 028 336