

Školní jídelna, Gymnázium, Praha 9, Litoměřická 726

Na základě zákona Č.561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. O školním stravování v platném znění a vyhláškou MF č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů. byl vypracován

PROVOZNÍ ŘÁD

dle místních podmínek.

1) Provozní doba

Provozní doba kuchyně: 6.30 – 15.00
Provozní doba kanceláře: 9.40 – 10.00
11.25 – 12.00

2) Doba výdeje obědů

Obědy se žákům vydávají od 11.25 – 14.00, na výdej jídel dbá vedoucí kuchařka.
Po dohodě s vedoucí ŠJ jsou neodhlášené obědy první den nemoci vydávány zákonným zástupcům v době od 11.30 do 11.45, na další dny je nutno obědy odhlásit.

3) Pedagogické dohledy

Zajišťuje vedení školy.

4) Forma platby

Trvalým příkazem na účet školní jídelny č. 1838091/5500 (rodiče nahlásí číslo účtu vedoucí jídelny).

5) Objednávání stravy

Internetem, smartphonem.
Uzávěrka objednávek je 3 pracovní dny předem do 14.00.
U nevařených jídel viz bod 10 nasazena automaticky jednička.
Možnost změny jedničky na vařená jídla je možný do 4 pracovních dní předem e-mailem na marcela.husova@gymlit.cz nebo jidelna@gymlit.cz

6) Odhlašování stravy

Žáci musí odhlásit stravu do 7.00 hod. téhož dne – e-mailem (marcela.husova@gymlit.cz nebo jidelna@gymlit.cz) nebo v nejnutnějších případech telefonicky (záznamník) 286 028 320 (rodič je povinen si vyžádat jméno osoby, která odhlášku přijala).
Odhlašování celé skupiny se provádí hromadně nejpozději 4 dny před započítáním akce.
Zajišťuje třídní profesor.

Při ukončení docházky, přerušení studia či dlouhodobé nemoci jsou rodiče povinni neprodleně toto nahlásit vedoucí školní jídelny, vrátit stravovací čip a zajistit ukončení trvalého příkazu.

7) Finanční norma

Finanční norma na osobu a den činí u kategorie:

- mladší žáci (11 – 14 let)	48,00 Kč
- starší žáci (od 15-ti let) a zaměstnanci	50,00 Kč

Finanční limit pro bezhotovostní platby:

- mladší žáci (11 – 14 let)	960,00 Kč
- starší žáci (od 15 let) a zaměstnanci	1 000,00 Kč

Finanční norma je v souladu s vyhláškou MŠMT.

8) Platba stravného

Stravné se platí pro následující měsíc do 25. dne běžného měsíce. Přeplatky jsou vyúčtovávány 1x ročně, a to vždy po ukončení školního roku.

9) Platební karty

Každý strávnick si zakoupí čip za 100,- Kč.

Záloha na čip je vratná.

Za předpokladu, že tuto kartu nebo čip nezničí nebo neztratí, může ji používat po celou dobu docházky do školní jídelny.

V případě, že dítě čip zapomene, o objednanou stravu nepřijde – nahlásí u výdeje obědů své jméno.

Vydání druhého a každého dalšího čipu v případě ztráty nebo poškození ze strany strávnicka je zpoplatněno částkou 100,- Kč.

10) Další povinnosti strávnicka

- Vyplnit údaje v přihlášce ke stravování.
- Strávnicki jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejího pedagoga a vedoucí kuchařky.
- Strávnicki jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- Připomínky k pokrmům strávnick hlásí vedoucí jídelny.
- Technické nebo hygienické závady hlásí ihned vedení školy.
- Úraz, nevolnost hlásí strávnicki ihned nejbližšímu pedagogovi.
- Připomínky rodičů ke stravování je možné realizovat osobní návštěvou a e-mailem.
- Založit si internetový účet ve školní jídelně.

11) Jídelní lístek

- Jídelní lístek je k dispozici na nástěnce před jídelnou a na webových stránkách školy.
- Změna jídelníčku z provozních důvodů (např. změna zásobování, malý počet objednaných obědů č. 2 a č. 3) vyhrazena.
Minimální počet strávnicků potřebný k uvaření jídla je 15.
- Strava je určena k okamžité spotřebě.

12) Povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci, kteří v daný den nepracují, nemají nárok na oběd.

V případě pracovní neschopnosti musí oběd odhlásit způsobem uvedeným v bodě 6, jinak jsou povinni doplatit věcné režijní a mzdové náklady v zákonné výši.

13) Způsob vyhlášení, počátek platnosti a účinnosti

- Způsob seznámení strážníků a rodičů s tímto provozním řádem zajistí třídní učitel, u cizích strážníků příslušný dohled.
- Provozní řád v tomto znění je platný a účinný od 19. 11. 2024 a současně se tímto dnem ruší platnost dosavadního provozního řádu Nj2362/2024/Řs15 ze dne 1.10.2024 a Dodatek k provoznímu řádu školní jídelny č.j. Nj1/2023/Řs15.

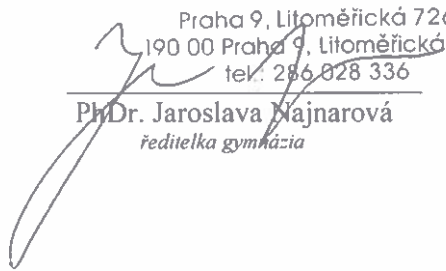
Odpovědná osoba - vedoucí školní jídelny:

paní Marcela Husová

Tel. číslo kanceláře ŠJ: 286 028 320, e-mail: marcela.husova@gymmlit.cz nebo jidelna@gymmlit.cz

Praha 19. 11. 2024


Marcela Husová
vedoucí školní jídelny

GYMNÁZIUM
Praha 9, Litoměřická 726
190 00 Praha 9, Litoměřická 726
tel.: 286 028 336

PhDr. Jaroslava Najnarová
ředitelka gymnázia

